**ISTANZA DI RIESAME PER ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(ai sensi dell’art. 5 comma 7, D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016)

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
di ENIT S.p.A.  
Via Marghera, 2/6   
00185 Roma  
e-mail: rpct.spa@enit.it

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo al quale inviare tutte le comunicazioni[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di diretto interessato / in qualità di[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

PREMESSO CHE

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha presentato, per mezzo di[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ istanza di accesso civico generalizzato avente per oggetto[[4]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

CONSIDERATO CHE

* l’istanza è stata rigettata
* l’istanza è stata accolta parzialmente
* non è pervenuta risposta nel termine di 30 gg indicato dall’art. 5, comma 6, D.lgs. n. 33/2013

CHIEDE

* il riesame della suddetta istanza
* il riesame dell’istanza, limitatamente alla parte oggetto di diniego

A tal fine formula le seguenti osservazioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto segue:

* Alla presente domanda di riesame deve essere fornita risposta da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, mediante provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni dalla presente, e che la decisione dell'amministrazione sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della trasparenza possono essere impugnate davanti al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell’articolo 116 del Codice del processo amministrativo (decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104).
* Come stabilito dall’art. 5, comma 7 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, se l’accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all’art. 5 bis, comma 2 lett. a) – protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia - il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l’adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.

Si allega copia del proprio documento d’identità in corso di validità.

Luogo e data Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) nonché del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato da ENIT S.p.A., in qualità di titolare del trattamento.

2. La finalità del trattamento consiste nell’esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione del procedimento avviato con la presente istanza ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l’utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per il perseguimento di finalità statistiche, in forma aggregata.

3. Base giuridica del trattamento dei dati personali è l’art. 6, lett. c) del Regolamento UE 2016/679, adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare, secondo quanto previsto dall’art. 5 del D.lgs. 33/2013. Un eventuale rifiuto dell’interessato nel comunicare i propri dati personali comporterà, di fatto, l’impossibilità di esercitare il diritto di accesso agli atti amministrativi.

4. Il trattamento è effettuato tramite supporti cartacei e con l’ausilio di mezzi elettronici e automatizzati.

5. Titolare del trattamento è ENIT S.p.A., con sede in Via Marghera 2/6, 00185 Roma.

6. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) può essere contattato inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@enit.it](mailto:dpo@enit.it).

7. I dati personali sono trattati esclusivamente dal titolare del trattamento, dai responsabili nominati nonché dal relativo personale appositamente istruito al trattamento e alla protezione dei dati al fine di assicurare il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare. I dati personali non saranno mai comunicati a terzi se non in assolvimento di eventuali obblighi di legge. I dati non saranno in alcun modo diffusi.

8. I dati personali sono conservati per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

9. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione. Le richieste per l’esercizio dei diritti dell’interessato devono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica [presidenza.spa@enit.it](mailto:presidenza.spa@enit.it) oppure a mezzo posta raccomandata all’indirizzo Via Marghera 2/6, 00185 Roma, all'attenzione della “Presidenza di ENIT S.p.A.”. Infine, si informa che gli interessati possono proporre reclamo all’Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

1. Compilare solo se l’indirizzo è diverso da quello di residenza sopra indicato. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica. [↑](#footnote-ref-2)
3. Specificare le modalità di inoltro della richiesta (mediante modulo on-line (CRM), via mail, via pec, lettera semplice, Raccomandata AR). [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare sommariamente l’oggetto dell’istanza riportato sulla richiesta di accesso civico generalizzato. [↑](#footnote-ref-4)